



Lycée Français International
d'Agadir

RECRUTEMENT ANIMATEUR BCD

Le Lycée Français International d'AGADIR recrute un animateur Bibliothèque Centre documentaire en contrat local à compter du 1^{er} septembre 2026

Mission générale :

Assurer l'animation, la gestion et la valorisation de la Bibliothèque Centre Documentaire afin de développer le goût de lire, soutenir les projets pédagogiques et créer un espace calme, attractif et culturel pour les élèves. Cette mission se décline sous quatre angles complémentaires :

1. Accueil et gestion de la BCD

- Accueil des classes, cadre bienveillant et calme.
- Organisation du règlement, fonctionnement et planning.
- Gestion des emprunts, rappels et inventaire.
- Rangement, classement, couverture et entretien du fonds.
- Gestion des abonnements (École des Loisirs, Livre-moi, numérique).
- Préparation et suivi des commandes.

2. Animation et promotion de la lecture

- Lectures, ateliers de vocabulaire et compréhension.
- Participation aux projets lecture : défis, rallyes, nouveautés.
- Organisation de rencontres avec auteurs, conteurs, illustrateurs.
- Mise en valeur des productions d'élèves.
- Participation aux actions culturelles (Semaine de la presse, expositions).

3. Accompagnement pédagogique

- Initiation aux techniques documentaires et usage du dictionnaire.
- Aide aux recherches documentaires.
- Animation de débats citoyens (respect, amitié, violence, racisme).
- Accueil d'un groupe le matin pour l'aide à la lecture.

4. Communication

- Mise à jour d'un Padlet ou support numérique.
- Communication des ressources et informations culturelles aux enseignants.
- Relations avec auteurs et éditeurs.

Compétences recherchés :

- Connaissance littérature jeunesse
- Sens pédagogique, bonne communication
- Organisation, autonomie, rigueur
- Créativité, dynamisme, bienveillance
- Maîtrise basique d'outils numériques

Durée du contrat :

Contrat de droit local à durée indéterminée.

Avantages Recrutés locaux Français (RLF) – CDI :

- Couverture sociale (nationalité française) : CFE obligatoire (maladie, maternité, accident de travail) + MGEN mutuelle complémentaire facultative et personnelle à la charge du salarié,
- Possibilité de cotiser à la CFE Vieillesse,
- Conservation des annuités cumulées au Maroc pour en bénéficier dans le calcul de la retraite française
- Fiscalité : dans le cadre de la convention fiscale franco-marocaine, les impôts sont à payer en France,

Avantages Recrutés locaux marocains enseignant (RLM) – CDI :

- Bénéfice des années d'anciennetés dans un poste similaire,
- Possibilité de cotiser à la fois à la CIMR et Axa Futuris complémentaire pour l'épargne retraite.



Lycée Français International
d'Agadir

Liste des pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Photocopie de la carte d'identité, du passeport ou de la carte de séjour en cours de validité
- Photocopies conformes des diplômes et attestation de concours
- Pièces susceptibles de préciser le parcours professionnel (photocopies conformes des attestations de travail)
- Copie de la carte CNSS si affilié
- Extrait d'état civil familial ou de photocopie du livret de famille
- Extrait de casier judiciaire

Le dossier complet est à adresser au lycée français, par messagerie électronique uniquement aux adresses ci-dessous avant le mercredi 18 mars 2026, dernier délai :

direction.agadir.lfa@mlfmonde.org
isabelle.capot-lebron@mlfmonde.org
patrick.lemiere@mlfmonde.org